

## **Zásady postupu**

### **pri vybavovaní st'ažnosti v podmienkach**

#### **Obce Váhovce**

časť obce  
výkazného

časť obce podala st'ažnosť

časť obce podala st'ažnosť pravnickej osoby (ďalej "časť obce podala st'ažnosť")

časť obce podala st'ažnosť členom členkyni organizácie, ktorá je súčasťou obce (ďalej len "časť obce podala st'ažnosť")

časť obce podala st'ažnosť na porušenie právnych predpisov, ktoré sú výsledkom výkonu činností obce.

časť obce podala st'ažnosť na porušenie právnych predpisov, ktoré sú výsledkom výkonu činností obce.

časť obce podala st'ažnosť, ktorá je súčasťou obce, ktorá je výsledkom výkonu činností obce, ktoré sú výsledkom výkonu činností obce.

časť obce podala st'ažnosť, ktorá je súčasťou obce, ktorá je výsledkom výkonu činností obce, ktoré sú výsledkom výkonu činností obce.

Obecné zastupiteľstvo Obce Váhovce v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11, ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach

v y d á v a t i e t o

## Zásady postupu pri vybavovaní stážnosti v podmienkach

### Obce Váhovce

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní stážnosti, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia stážnosti a pri kontrole vybavovania stážnosti v Obci Váhovce (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

#### Článok 2 Základné pojmy

- (1) **Stážovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala stážnosť.
- (2) **Stážnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "stážovateľ"), ktorým
- sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov alebo zamestnancov obce
  - poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti stážnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o stážnostiach.

- (3) **Stážnosťou podľa zákona o stážnostiach nie je podanie**, ktoré
- má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,
  - poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),

c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a pod.), alebo

d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní).

Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie

a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,

b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

(4) **Prešetrovaním sťažnosti** sa zistuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(5) **Odloženie sťažnosti** – sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach.

(6) **Vybavenie sťažnosti** - odoslanie písomného oznamenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

(7) **Opaková sťažnosť a ďalšia opaková sťažnosť** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(8) **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti** je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri doložení sťažnosti.

### **Článok 3** **Prijímanie a centrálna evidencia sťažností**

(1) Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.

(2) Sťažnosť, ktorá bola podaná obci telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná obci elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za sťažnosť podanú písomne.

(3) Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje podateľňa obecného úradu

(4) Prijímanie ústnych sťažností podľa zákona o sťažnostiach zabezpečuje – pracovník registratúry

Pri podaní ústnej sťažnosti sa vyhotoví záznam (príloha č. 1 týchto zásad). Postup je uvedený v zákone o sťažnostiach § 5 ods. 4 - 6.

(5) Všetky doručené sťažnosti sa evidujú oddelené od evidencie ostatných písomností v **centrálnej evidencii sťažností obce**, ktorú vedie pracovník registratúry, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.

(6) Osoba (vedúci orgánu VS, zamestnanec obce), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.

## **Článok 4**

### **Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

#### (1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:

- a) Týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri prenesenom výkone štátnej správy prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou. Ak takýto orgán nie je tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
- b) Proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán). Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
- c) Proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obdobne ako pri samosprávnej činnosti.

#### (2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:

- a) Komisia obecného zastupiteľstva na ochranu verejného poriadku
  - proti činnosti starostu obce
  - proti činnosti hlavného kontrolóra
  - proti činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva
- b) Starosta obce
  - proti činnosti riaditeľa rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou
  - proti činnosti zamestnancov
  - proti odloženiu sťažnosti
- c) Hlavný kontrolór obce
  - proti vybaveniu sťažnosti

#### (3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

## **Článok 5**

### **Základné pravidlá pri vybavovaní sťažností**

- (1) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.

(2) Ak je podľa obsahu iba časť podania stážnosťou, prešetri sa iba v tomto rozsahu. Ak sa stážnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich.

(3) Každé prijaté podanie sa posúdi podľa obsahu a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o stážnostiach sa podanie:

- vráti (§ 4 ods. 3 zákona a § 8 ods. 3 zákona o stážnostiach).
- postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o stážnostiach)
- odloží (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o stážnostiach)
- vybaví § 18 až § 22 zákona o stážnostiach.

(3) Podanie stážnosti sa nesmie stat' podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by stážovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

(4) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním stážnosti, sa nesprístupňujú (§ 8 až 12 zákona č. 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).

(5) Každý zúčastnený na vybavení stážnosti, komu je stážovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť, ak o to požiadal stážovateľ. V takomto prípade sa pri prešetrovaní stážnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádzia nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu stážovateľa.

(6) Stážnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

7) Z prešetrovania a vybavenia stážnosti je vylúčený

- a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom stážnosti,
- b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom stážnosti,
- c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k stážovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému stážnosť smeruje, alebo k predmetu stážnosti.

(8) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti, ak zistí podľa obsahu, že predmetné podanie sa netýka činnosti obce, postúpi ho príslušnému orgánu VS (príloha č. 2 týchto zásad).

(9) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu stážnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmaríť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k stážnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie stážnosti.

(10) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o stážnostiach) písomne vyzvať stážovateľa na spoluprácu (príloha č. 3 týchto zásad) s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, stážnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o stážnostiach).

(11) Ak nemožno stážnosť alebo jej časť prešetriť, osoba príslušná na prešetrenie stážnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení stážnosti a oznámi stážovateľovi.

(12) Osoba príslušná na vybavenie stážnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení stážnosti (viď príloha č. 6 týchto zásad).

(13) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená sťažnosť odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach (príloha č. 4 týchto zásad). O odložení upovedomí sťažovateľa, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o sťažnostiach (príloha č. 5 týchto zásad).

(14) O predĺžení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach) na vybavenie rozhoduje starosta obce. V prípadoch sťažnosti proti činnosti starostu, rozhoduje o predložení lehoty komisia OZ.

(15) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti odošle písomné oznamenie výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (podľa prílohy č. 7 týchto zásad).

## **Článok 6** **Kontrola vybavovania sťažností**

(1) Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór.

(2) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

(1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve

Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Váhovce dňa  
29.12.16.....uznesením č. 194

OBEC VÁHOVCE  
Obecný úrad  
IČO 00306266  
925 62 Váhovce č. 29  
Mgr. Adrian Kubica  
starosta obce

### **Prílohy k zásadám:**

1. Písomný záznam o ústnej sťažnosti
2. Postúpenie sťažnosti inému orgánu verejnej správy
3. Výzva sťažovateľovi na spoluprácu a doplnenie informácií
4. Záznam o odložení
5. Upovedomenie sťažovateľa o odložení
6. Zápisnica o prešetrení sťažnosti
7. Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi